

Vedtægter for Danske Bygningskonsulenter

Indhold

- § 1. Navn
- § 2. Formål
- § 3. Medlemmer
- § 4. Udmeldelse og ophør
- § 5. Medlemmernes forpligtelser
- § 6. Kontingent og opsigelsesvarsel
- § 7. Eksklusion
- § 8. Faggrupper
- § 9. Foreningsår
- § 10. Generalforsamling
- § 11. Ekstraordinær generalforsamling
- § 12. Bestyrelsen
- § 13. Bestyrelsens opgaver
- § 14. Tegningsregel
- § 15. Regnskab og revision
- § 16. Vedtægtsændringer
- § 17. Foreningens opløsning

§ 1. Navn

- 1.1 Foreningens navn er: Danske Bygningskonsulenter, forkortet DBK.

§ 2. Formål

- 2.1 Foreningens formål er, at:
 - At opfylde medlemmernes behov for information og bistand på deres brancheområder på den til enhver tid mest hensigtsmæssige måde, eventuelt ved at tage initiativ til at fremskaffe servicetilbud fra andre
 - Fremme medlemmernes erhvervspolitiske interesser

§ 3. Medlemmer

- 3.1 Som medlemmer af Danske Bygningskonsulenter kan optages erhvervsdrivende virksomheder, som er beskæftiget med byggeteknisk rådgivning eller konsulentytelser i tilknytning til byggeri eller bygninger eller med dertil beslægtede erhvervsområder. En virksomhed defineres som en juridisk enhed med et cvr-nr. Drejer det sig en koncern, skal de enkelte juridiske enheder (f.eks. datterselskaber) melde sig ind enkeltvis.
- 3.2 Som associerede medlemmer af Danske Bygningskonsulenter kan optages erhvervsdrivende virksomheder med relation til Danske Bygningskonsulenters brancheområder, men som ikke opfylder betingelserne for medlemskab i § 3.1
- 3.3 Optagelse i foreningen sker ved ansøgning/indmeldelse til foreningens sekretariat.
- 3.4 Et medlemskab inkluderer, at en repræsentant ansat hos medlemmet får adgang til foreningens tilbud. En medlemsvirksomhed kan yderligere tilkøbe ubegrænset antal personmedlemskaber, hvis disse personer er beskæftiget med byggeteknisk rådgivning eller konsulentytelser i tilknytning til byggeri eller bygninger eller med dertil beslægtede erhvervsområder. Personlige medlemskaber kan kun tilkøbes for personer, der er ansat ved medlemsvirksomheden.
- 3.5 Optagelse som medlem af foreningen kan nægtes, når særlige grunde taler herfor, og hvis et flertal af bestyrelsens medlemmer stemmer for at afvise optagelse. Den optagelsessøgende kan forlange, at afvisningen forelægges for den førstkommende ordinære generalforsamling, hvor beslutningen træffes ved simpelt flertal.
- 3.6 Genoptagelse af medlemmer kan kun ske, hvis eventuel gæld og eventuelt indskud er betalt.

§ 4. Udmeldelse og ophør

- 4.1 Udmeldelse af Danske Bygningskonsulenter kan ske til sekretariatet med et skriftligt varsel på en måned. Allerede indbetalte kontingenter betales ikke tilbage.
- 4.2 Såfremt en virksomhed afhændes eller ophører med at drive virksomhed, kan udmeldelse ske med virkningen ved udgangen af den måned, hvor virksomheden ophører eller afhændes. Eventuelt betalt kontingent for den/de efterfølgende måneder tilbagebetales til virksomheden.
- 4.3 Foreningen kan ekskludere et medlem i tilfælde af restance med kontingentet eller andre pligtige ydelser efter de af bestyrelsen og generalforsamlingen fastsatte regler.
- 4.4 En medlemsvirksomheds eksklusion som følge af kontingentrestance frigør ikke for betaling af kontingent frem til det tidspunkt, hvor en udmeldelse kunne få virkning.

§ 5. Medlemmernes forpligtelser

- 5.1 Medlemmerne er forpligtet til at overholde Danske Bygningskonsulenters vedtægter og de af Danske Bygningskonsulenters kompetente organers trufne beslutninger

herunder ikke kun at efterleve eventuelle etiske regler, udføre arbejde af god kvalitet og overholde fastsatte regler og kollektive ordninger jf. § 5.2.

- 5.2 Danske Bygningskonsulenters generalforsamling kan inden for Danske Bygningskonsulenters formål med bindende virkning for medlemmerne tilslutte sig eller oprette kollektive ordninger, der pålægger medlemsgrupper eller alle medlemmer en forpligtelse til at overholde særlige regelsæt.

§ 6. Kontingent og opsigelsesvarsel

- 6.1 Et medlem er forpligtet til at betale det af generalforsamlingen fastsatte kontingent.
- 6.2 Medlemmet skal betale kontingent rettidigt i henhold til de af bestyrelsen til enhver tid fastsatte betalingsvilkår.
- 6.3 For nye medlemmer opkræver foreningen første gang kontingent for den første kontingentperiode umiddelbart ved indtrædelse i foreningen
- 6.4 Hvis medlemmet ikke betaler kontingent rettidigt, suspenderes medlemmets rettigheder, indtil kontingentet er betalt.

§ 7. Eksklusion

- 7.1 Bestyrelsen kan ekskludere et medlem af foreningen, hvis medlemmet efter bestyrelsens skøn overtræder disse vedtægter, væsentligt skader foreningens omdømme, ikke overholder foreningens etiske regler eller modarbejder foreningens opnåelse af dets formål, herunder ved at optræde på én for foreningen uværdig måde.
- 7.2 Et medlem kan forlange, at eksklusionen forelægges for den førstkomende ordinære generalforsamling, hvor beslutningen træffes ved simpelt flertal.

§ 8. Faggrupper/sektioner

- 8.1 Faggrupperne/sektionerne (herefter "faggrupperne") har til formål at varetage medlemmernes særlige interesser og fremme det kollegiale sammenhold. Faggrupperne dækker et fagligt område eller et speciale og er landsdækkende.
- 8.2 Etablering af faggrupper besluttet af bestyrelsen. Ved beslutningen om at etablere en faggruppe tages blandt andet hensyn til, om fagområdet er tilstrækkeligt afgrænset og om antallet af potentielle medlemmer kan bære en selvstændig faggruppe.
- 8.3 Alle medlemmer af en faggruppe skal være medlem af Danske Bygningskonsulenter.
- 8.4 Hvert år i forbindelse med den ordinære generalforsamling i Danske Bygningskonsulenter afholdes et medlemsmøde i alle faggrupper. På medlemsmødet vælger medlemmerne en ledelse på tre til fem personer af faggruppen. Ledelsen vælges for to år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

- 8.5 Stemmeberettiget på faggruppemøderne er medlemmer, som er registreret som deltagere i faggruppen. Er et medlem registreret som deltager i flere faggrupper, har medlemmet stemmeret i hver faggruppe. Medlemmet delegerer sin(e) stemme(r) med en fuldmagt. Hvert medlem kan maksimalt råde over fem stemmer pr faggruppe.
- 8.6 Umiddelbart efter medlemsmødet konstituerer den valgte ledelse sig med en faggruppeformand, en repræsentant og en suppleant til bestyrelsen. Faggruppeformanden og repræsentanten til bestyrelsen kan være samme person. Faggruppeformanden er ansvarlig for afholdelse af ledelsesmøder i faggruppen og er kontaktperson for foreningens sekretariat. Det tilstræbes, at der afholdes to til fire møder årligt i faggruppernes ledelser.
- 8.7 Referater fra ledelsesmøder i faggrupperne skal være til rådighed for Danske Bygningskonsulenters bestyrelse med henblik på at undgå konflikt mellem to eller flere faggruppers interesser.
- 8.8 Bestyrelsen for Danske Bygningskonsulenter kan omgøre beslutninger truffet i en faggruppe, såfremt beslutningen er i konflikt med andre faggruppers interesser eller virker imod Danske Bygningskonsulenters formål.
- 8.9 Faggrupper kan beslutte at invitere medlemmer fra andre faggrupper med i sine arrangementer og udviklingsaktiviteter.
- 8.10 Danske Bygningskonsulenter yder i nærmere aftalt omfang sekretariatsbistand til faggrupperne.

§ 9. Foreningsår

- 9.1 Foreningen har kalenderåret som foreningsår.

§ 10. Generalforsamling

- 10.1 Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen, der består af samtlige medlemmer af foreningen.
- 10.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest den 31. marts.
- 10.3 Senest fire uger før afholdelse af den ordinære generalforsamling skal der ske varsling af datoen via e-mail til samtlige medlemmer.
- 10.4 Forslag, som medlemmerne ønsker behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være sekretariatet i hænde senest tre uger før den fastsatte dato for generalforsamlingen.
- 10.5 Senest to uger før afholdelse af generalforsamlingen skal der ske indkaldelse til generalforsamlingen via e-mail til samtlige medlemmer. Indkaldelsen skal være vedhæftet dagsorden, budget, årsrapport, eventuelle forslag og bestyrelsens eventuelle forslag til ændringer i bestyrelsens sammensætning.

- 10.6 Den ordinære generalforsamling skal som minimum have følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Formandens beretning om det forløbne foreningsår
 3. Gennemgang og godkendelse af foreningens årsrapport.
 4. Vedtagelse af budget for indeværende foreningsår inklusiv fastsættelse af kontingent
 5. Behandling af indkomne forslag
 6. Valg af bestyrelse og suppleanter
 7. Valg af revisor.
 8. Eventuelt.
- 10.7 Den reviderede årsrapport og udkast til budget skal ligge til gennemsyn på foreningens kontor senest tre uger før generalforsamlingens afholdelse.
- 10.8 Referat fra den ordinære generalforsamling skal godkendes og underskrives af dirigenten og skal gøre tilgængelig for medlemmerne senest fire uger efter afholdelsen af generalforsamlingen.
- 10.9 Alle generalforsamlinger afholdes i Danmark.
- 10.10 Stemmeret på generalforsamlingerne har én (1) repræsentant for hvert medlem. Medlemmet kan altid give møde ved den oplyste kontaktperson eller ved en tegningsberettiget person. Øvrige repræsentanter for medlemmet skal medbringe fuldmagt fra medlemmet til repræsentation. Medlemmet kan også give en repræsentant for et andet medlem fuldmagt til at stemme. Medlemmer er de, der har betalt kontingent.
- 10.11 Hvert virksomhedsmedlem har én (1) stemme. Har virksomhedsmedlemmet tilkøbt personmedlemskaber, udløser dette en ekstra stemme, når antallet af personmedlemskaber er større end 10. Herefter opnås en ekstra stemme pr. efterfølgende 10 personmedlemskaber.
- Hvert virksomhedsmedlem kan maksimalt råde over fem (5) stemmer på generalforsamlingen.
- 10.12 Dirigenten fastsætter afstemningsmåde og leder alle afstemninger og optællinger, med mindre mindst 1/3 af de stemmeberettigede repræsenterede medlemmer eller formanden begærer skriftlig afstemning.
- 10.13 Generalforsamlingen er beslutningsdygtigt uanset antal repræsenterende medlemmer, med mindre andet er fastsat i disse vedtægter.
- 10.14 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, med mindre andet er fastsat i disse vedtægter.
- 10.15 Valgberettigede til bestyrelsen er ansatte hos medlemmerne samt medlemmer af medlemmernes ledelsesorganer herunder bestyrelse. Hvis ansættelse eller ledelseshvervet hos et medlem ophører og ikke fortsætter hos et andet medlem, skal bestyrelsesmedlemmet straks udtræde af bestyrelsen.

- 10.16 Fratræder formanden i en valgperiode, overtager den strategiske formand hvervet som formand. Der vælges ikke ny strategisk formand. Fratræder også den nye formand, vælger bestyrelsen en konstitueret formand, indtil førstkommende ordinære generalforsamling. Bestyrelsen er ikke underlagt krav om løbende supplering, med mindre bestyrelsen kommer ned under tre medlemmer. Sker dette, skal den tilbageværende bestyrelse indkalde til en ekstraordinær generalforsamling til valg af ny bestyrelse. Dette kan dog undlades, hvis der på det tidspunkt, hvor bestyrelsen kommer under tre medlemmer, er mindre end tre måneder til, at en ordinær generalforsamling kan afholdes.

§ 11. Ekstraordinær generalforsamling

- 11.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen beslutter det, revisor anmoder om det, eller når det begæres af mindst 10 medlemmer med henblik på at behandle et eller flere konkrete emner.
- 11.2 Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling umiddelbart efter at have modtaget berettigende anmodning herom. Undlader bestyrelsen at indkalde til afholdelse af ekstraordinær generalforsamling senest 1 uge efter at være blevet anmodet herom, er den/dem der har anmodet om en ekstraordinær generalforsamling berettigede til selv at indkalde ved brug af foreningens medlemssystem.
- 11.3 En ekstraordinær generalforsamling skal indkaldelse til afholdelse med mindst 14 dage og højst 4 ugers varsel. Indkaldelsen skal ske per e-mail eller brev og skal være bilagt dagsorden.

§ 12. Bestyrelsen

- 12.1 Foreningen ledes af en bestyrelse valgt af generalforsamlingen for en to årig periode. Repræsentanter for to faggrupper og et øvrigt bestyrelsesmedlem vælges i de lige år. Repræsentanter for de to andre faggrupper og et øvrigt bestyrelsesmedlem vælges i de ulige år.
- 12.2 Bestyrelsen skal bestå af formand, en strategisk formand samt en repræsentant fra ledelsen af hver faggruppe. Bestyrelsen vælger formand og strategisk formand ved intern konstituering.
- 12.3 Bestyrelsen fører en protokol over sine forhandlinger.
- 12.4 Bestyrelsen forestår foreningens daglige og overordnede ledelse.

§ 13. Bestyrelsens opgaver

- 13.1 Bestyrelsesmøderne ledes af formanden og i dennes fravær af den strategiske formand. I formandens fravær tilkommer nedenstående kompetencer den strategiske formand.

- 13.2 Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, som formanden eller to bestyrelsesmedlemmer finder det påkrævet.
- 13.3 Bestyrelsesmøder indkaldes med mindst otte dages varsel.
- 13.4 Formanden kan bestemme, at bestyrelsesmøder til behandling af en afgrænset emnekreds skal afholdes som fjernmøder ved anvendelse af elektroniske kommunikationsmidler, hvori mulighed for mundtlige drøftelser skal indgå.
- 13.5 Hvis mindst to bestyrelsesmedlemmer eller revisor kræver det, skal der afholdes et bestyrelsesmøde til behandling af specifikke emner. Bestyrelsesmødet skal afholdes senest fire uger efter, at formanden har modtaget anmodningen.
- 13.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre bestyrelsesmedlemmer, hvoraf enten formanden eller den strategiske formand er til stede.
- 13.7 Ved afstemninger i bestyrelsen gælder simpelt stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 13.8 Revisor har altid ret til at deltage i bestyrelsesmøder, hvis revisor finder det påkrævet af hensyn til korrekt information til bestyrelsen.
- 13.9 Bestyrelsen kan uddelegere opgaver eller områder til udvalg, komiteer og nævn, dog således at alle bindende beslutninger skal træffes i bestyrelsen.

§ 14. Tegningsregel

- 14.1 Foreningen tegnes af formanden eller af den strategiske formand og et menigt bestyrelsesmedlem i forening.

§ 15. Regnskab og revision

- 15.1 Foreningens regnskabsår er lig med foreningsåret.
- 15.2 Regnskabet revideres af en af generalforsamlingen valgt revisor.
- 15.3 Bestyrelsen skal hvert år inden den ordinære generalforsamling godkende og underskrive årsregnskabet og gøre sig bekendt med og underskrive revisionsprotokollatet.

§ 16. Vedtægtsændringer

- 16.1 Forslag til vedtægtsændringer skal være udsendt til samtlige medlemmer mindst 14 dage før afholdelsen af den generalforsamling, hvorpå vedtægterne sættes til behandling.
- 16.2 Vedtægtsændringer kræver, at mindst 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer repræsenteret på generalforsamlingen stemmer for ændringen

§ 17. Foreningens opløsning

- 17.1 Beslutning om foreningens opløsning kan kun tages på en ekstraordinær generalforsamling, der er indkaldt med mindst fire ugers varsel alene for at behandle dette emne. Indkaldelsen skal i øvrigt ske efter reglen i § 11.
- 17.2 For at en beslutning om opløsning af foreningen kan behandles på den ekstraordinære generalforsamling, skal mindst 2/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer målt efter antal på indkaldelsesdagen være repræsenteret på generalforsamlingen. Til vedtagelse af opløsningen kræves herefter, at mindst 2/3 af de på generalforsamlingen repræsenterede stemmeberettigede medlemmer stemmer for opløsningen. Er der ikke mindst 2/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer til stede, men stemmer mindst 2/3 af de fremmødte for forslaget, skal der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan forslaget da vedtages endeligt med 2/3 flertal af de fremmødte stemmer.
- 17.3 I forbindelse med en opløsning kan foreningens eventuelle formue alene anvendes til støtte for Danske Bygningskonsulenter formål. Dog kan generalforsamlingen beslutte, at Danske Bygningskonsulenter skal ophøre ved en fusion med en anden organisation, der skal være den fortsættende forening, forudsat at den fortsættende forening har som sit primære formål/et af sine primære formål at fremme de i § 2 nævnte formål.

Vedtægterne godkendtes på Danske Bygningskonsulenter generalforsamling den 15. marts 2018