

Etiske regler for Danske Bygningskonsulenter

Revideret 2021 af bestyrelsen for Danske Bygningskonsulenter

§ 1 Indledning

Danske Bygningskonsulenters etiske regler forpligter den del af medlemsvirksomheden og dennes medarbejdere, der er beskæftiget inden for foreningens område.

§ 2 Særligt ansvar

Som medlem af Danske Bygningskonsulenter påhviler der virksomheden et særligt ansvar overfor:

- **Kunderne**
 - A. Tilvejebringe den bedst mulige rådgivning og løsning til kunden i forhold til de midler, der er afsat til opgaven samt til enhver tid at foreslå de efter forholdene optimale løsninger
 - B. Optræde respektfuldt, høfligt, imødekommende, positivt og sagligt i alle situationer
 - C. Udøve god forretningsskik (en aftale er en aftale)
 - D. Udvisе opmærksomhed på evt. egne begrænsninger og om nødvendigt henvise kunderne til anden professionel hjælp

- **Branchen/foreningen**
 - A. Medvirke til at højne og værne om det professionelle niveau i branchen ved at være på forkant med udviklingen – teknologisk, uddannelsesmæssigt og operationelt

- **Medlemmet**
 - A. Medlemsvirksomhedens ejer og ledelse har ansvaret for, at de etiske retningslinjer efterleves i det daglige arbejde. Ejeren og ledelsen skal således sikre, at arbejdsgange ajourføres og, at medarbejderne vejledes og uddannes i et nødvendigt omfang
 - B. Opføre sig loyalt over for foreningen samt optræde respektfuldt over for sine kollegaer

- **Når medlemmet optræder på foreningens vegne**
 - A. Medlemmet kan kun udtale sig på foreningens vegne efter udtrykkeligt mandat fra foreningens bestyrelse eller faggruppe
 - B. Medlemmer må ikke anvende urigtige, vildledende, urimeligt mangelfulde angivelser eller udelade væsentlige informationer, som er egnede til at påvirke efterspørgsel eller udbud af branchens tjenesteydelser
 - C. Foreningen må ikke bruges til at profilere medlemmets virksomhed. Dvs., foreningens logo skal anvendes i powerpoints, man må ikke optræde i tøj med virksomhedslogo osv.
 - D. Der ønskes høj grad af transparens: Ved den mindste risiko for konflikt med foreningens formål skal dette rejses og drøftes på et ledergruppe- eller bestyrelsesmøde.
 - E. Bestyrelsesmedlemmer skal benytte deres faggruppe mail med foreningens signatur og logo.

- **Myndigheder**
 - A. Overholde gældende lovgivning
 - B. Samarbejde med myndighederne, bl.a. ved gennemførelse af kontrol. Dette gælder også virksomhedens underleverandører.
 - C. Medvirke til at sikre, at nye krav afspejler et højt professionelt niveau.

§ 3 Disciplinærsager

Har et medlem ved ord eller gerning brudt disse etiske regler, kan der træffes disciplinære foranstaltninger over for det pågældende medlem.

§ 4 Disciplinære foranstaltninger

Sådanne foranstaltninger kan bestå i:

- A. Tildeling af misbilligelse eller advarsel
- B. Eksklusion af medlemmet af foreningen

De nævnte disciplinære foranstaltninger kan ikke bringes i anvendelse, før indklagede har haft mulighed for at udtale sig.

Et medlem kan forlange, at eksklusionen forelægges for den førstkommende ordinære generalforsamling, hvor beslutningen træffes ved simpelt flertal.

§ 5 Midlertidige disciplinære foranstaltninger

Bestyrelsen kan, når grundlaget for en disciplinærsag er til stede, og når hurtig indgriben skønnes nødvendig, træffe en midlertidig beslutning om foranstaltning. En sådan midlertidig beslutning har gyldighed, indtil en endelig afgørelse foreligger – dog højst i tre måneder.

§ 6 Klager

Klager over overtrædelser af de etiske regler stiles til Bestyrelsen, der behandler klagesagen.

§ 7 Rettelse i de etiske spilleregler

Bestyrelsen har til opgave løbende at revidere de etiske spille spilleregler, så de lever op til de gældende forhold